

Notat

Retningslinjer for registrering og håndtering af skolefravær i Hørsholm Kommune, revideret efteråret 2022

Dato: 12.12.2022

Center for Dagtilbud og Skole

Team Pædagogik og Udvikling

Kontakt

Marie Bach Drivsholm
Specialkonsulent
mbd@horsholm.dk
Mobil tlf. 2036 0704

Retningslinjer for håndtering og registrering af fravær

Skolen er vigtig for børns fremtid. Fravær gør det svært at følge med i skolen. Og fravær kan være et tegn på, at eleven ikke er en del af fællesskabet. Reglerne om fravær i folkeskolen skal være med til at sikre, at forældre sørger for, at deres barn kommer i skole (Undervisningsministeriet, Vejledning til bekendtgørelse om fravær i folkeskolen BEK nr. 1063 af 24/10/2019.)

Følgende er Hørsholm Kommunes retningslinjer for registrering og håndtering af skolefravær. Retningslinjerne skal understøtte implementering af reglerne om fravær og skolernes arbejde med at forebygge og håndtere bekymrende skolefravær.

Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen

Den 1. januar 2020 trådte bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen i kraft. Skolefravær inddeles i tre typer:

- 1) Ulovligt fravær
- 2) Sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende.
- 3) Ekstraordinær frihed

Begrundelser for og vurdering af de forskellige typer fravær er nærmere uddybet i vejledningen til bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen.

Registrering af fravær

Skolens personale fører dagligt kontrol med elevernes fremmøde til undervisningen i det digitale elevadministrative system. Fravær skal registreres ved skoledagens begyndelse og efterfølgende ved lærerskift for elever i 0. til og med 10. klasse.

Har en elev reduceret skema i en tidsbegrænset periode, registreres de lektioner, som eleven er fritaget fra som sygdom jf. Vejledning til bekendtgørelse om sygeundervisning af elever i folkeskolen og frie grundskoler kapitel 9, 32.

Retningslinjer for håndtering af elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen

I det følgende beskrives retningslinjerne for, hvordan skolen skal handle, når elever udebliver fra undervisningen. Retningslinjerne vedrører ulovligt fravær, fravær ved sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende samt fravær ved ekstraordinær frihed.

Ulovligt fravær		
Fravær fra undervisningen er ulovligt, medmindre der er tale om fravær pga. sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende eller fravær pga. ekstraordinær frihed.		
Fravær er ulovligt, hvis elevens forældre har undladt at underrette skolens leder om fraværsårsagen senest samme dag eller i særlige tilfælde i rimelig tid derefter. Dog senest tre dage efter fraværet har fundet sted.		
Handling	Ansvarlig	Tidsperspektiv
Afdække årsager til fravær		
Skolen kan orientere forældrene om fraværet via sms via det elevadministrative system.	Personale, som noterer og registrerer fravær	Den første dag for fraværet.
Forældrene kontaktes med henblik på at afdække årsagen til fraværet, hvis de <i>ikke</i> har oplyst fraværsårsagen eller reageret efter tre dage.	Primær lærer/ pædagog	Efter tre sammenhængende fraværsdage
Hvis det ikke er muligt at skabe den nødvendige dialog med eleven og forældrene med henblik på at sikre, at eleven deltager i undervisningen, skal skolen inddrage Center for Børn og Voksne (BOV).	Skoleleder	En konkret vurdering ift. den enkelte elev
Ved omfattende ulovligt fravær skal skolen tage stilling til elevens faglige behov og behovet for supplerende undervisning som følge af fraværsperioden.	Skoleleder	En konkret vurdering ift. den enkelte elev
Opgøre bekymrende skolefravær		

Retningslinjer for registrering og håndtering af skolefravær i Hørsholm Kommune

Skolen udarbejder som minimum en oversigt over elevernes procentvise skolefravær i slutningen af hvert kvartal. Her vurderes den enkelte elevs samlede fraværprocent fordelt på fraværstyper samt på sammenhængende fravær såvel som hyppige kortvarige forsømmelser, der i omfang svarer til længerevarende fravær.	Ledelse/lærerteam/administrativ – aftales lokalt på skolen	Hvert kvartal
Advisering af forældre ved 10 pct. ulovligt fravær		
Forældre til alle elever som har 10 pct. ulovligt fravær indenfor et kvartal kontaktes med varsling om de mulige økonomiske konsekvenser ved 15 pct. ulovligt fravær eller derover inden for et kvartal.	Skoleledelse	Ved registreret ulovligt fravær på 10 pct. inden for et kvartal
Se bilag 1 med skabelon til forældrebreve.		
Advisering af forældre om underretning ved 15 pct. ulovligt fravær		
Forældre til alle elever med mindst 15 pct. ulovligt fravær kontaktes med besked om, at fraværet underrettes til Center for Børn og Voksne.	Skoleledelse	Ved registreret ulovligt fravær på 15 pct. eller derover inden for et kvartal.
Se bilag 1 med skabelon til forældrebreve.		
Underrette Center for Børn og Voksne (BOV)		
Ved ulovligt fravær på 15 pct. inden for et kvartal skal skolelederen sende en underretning til underretning@horsholm.dk , så snart et fravær på 15 pct. er konstateret. Skolelederen skal ikke vente til slutningen af kvartalet, hvis fraværet overstiger 15 pct. inden afslutningen af et kvartal.	Skoleledelse	Ved registreret ulovligt fravær på 15 pct. eller derover inden for et kvartal.
Skolen skal så vidt muligt gennemgå underretningen med forældrene enten per telefon eller på et møde, <i>inden</i> den afsendes.		
Når BOV har modtaget en underretning om ulovligt fravær, indkalder BOV forældre og skolen til et underretningsmøde.		
BOV træffer afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen. Inden der træffes afgørelse, skal kommunen både partshøre forældre og eleven over kommunens oplysninger om det ulovlige fravær.		

Retningslinjer for registrering og håndtering af skolefravær i Hørsholm Kommune

Bemærk at 10-15 pct. ulovligt fravær kan være så bekymrende, at der tages stilling til, om der er behov for at igangsætte en fraværsindsats med inddragelse af elev, forældre og evt. BOV eller andre relevante.

Sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende

Forekommer når en elev pga. smittefare eller hensyn til elevens sundhed eller velfærd ikke kan møde frem til undervisningen.

Handling	Ansvarlig	Tidsperspektiv
Besked om fravær		
Forældre skal give skolen besked via Aula på første fraværsdag eller i særlige tilfælde i rimelig tid derefter.	Forældre	Inden skoledagens start, samme dag som fraværet indtræffer.
At det er forældrene, som skal give besked til skolen i forbindelse med fravær pga. sygdom, funktionsnedsættelse eller lign., hviler på den forudsætning, at det er forældrene, som har ansvaret for, at børnene møder op på skolen til den fastsatte undervisningstid.		I særlige tilfælde kan fravær indberettes i rimelig tid derefter. Det bør dog som udgangspunkt ikke være mere end en uge efter, at fraværet har fundet sted.
Afdække årsager til fravær		
Skolens leder kan i tilfælde, hvor der er tvivl om, hvorvidt en elev er fraværende på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende, bede om en lægeattest. Skolen afholder udgiften til lægeattest.	Skoleledelse	Efter 14 dages fravær
Forældrene kontaktes med henblik på en dialog mellem forældre, elev og skole om elevens sundhed og trivsel og afdækning af behov for at iværksætte støtteforanstaltninger i undervisningen, så eleven kan genoptage skolegangen.	Skoleledelse/ kontaktlærer	En konkret vurdering
Opgøre bekymrende skolefravær		
Skolen udarbejder som minimum en oversigt over elevernes procentvise skolefravær i slutningen af hvert kvartal. Her vurderes den enkelte elevs samlede fraværsprocent fordelt på fraværstyper samt på sammenhængende fravær såvel som hyppige kortvarige forsømmelser, der i omfang svarer til længerevarende fravær.	Ledelse/lærer team/administrativ – aftales lokalt på skolen	Hvert kvartal

Retningslinjer for registrering og håndtering af skolefravær i Hørsholm Kommune

Skolen er forpligtet til at tage stilling til, om der skal iværksættes sygeundervisning for eleverne.	Skoleledelse	Efter 15 fraværsgange
Iværksætte indsats til at nedbringe fravær		
Højt skolefravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lign. kan være bekymrende og indikation på mistroivsel hos eleven. I sådanne tilfælde kan skolen tage stilling til, om der er behov for at igangsætte en fraværindsats med inddragelse af elev, forældre og evt. BOV eller andre relevante.	Skoleledelse	En konkret vurdering ift. den enkelte elev

Fravær på grund af ekstraordinær frihed

Skolelederen kan i ganske særlige tilfælde tillade fravær i form af ekstraordinær frihed. Tilladelse til ekstraordinær frihed skal have undtagelsens karakter.

Handling	Ansvarlig	Tidsperspektiv
Anmodning og vurdering af mulighed for fravær på grund af ekstraordinær frihed		
Forældre skal anmode om ekstraordinær frihed digitalt.	Forældre	Det henstilles til, at der anmodes i god tid. Dog helst 3 uger før friheden ønskes.
Ved vurderingen af tilladelse til/ afslag på anmodning om ekstraordinær frihed lægges særligt vægt på fraværets betydning for: <ol style="list-style-type: none"> 1) elevens tilegnelse af kundskaber og færdigheder 2) elevens motivation og læringsparathed 3) elevens alsidige udvikling eller 4) andre elevs tilegnelse af kundskaber og færdigheder <p>I vurderingen af, om der gives tilladelse til ekstraordinær frihed, skal der generelt anlægges en restriktiv vurdering og navnlig udvises tilbageholdenhed, hvis eleven inden for det seneste år har haft fravær af større omfang.</p>		
Tilladelse til ekstraordinær frihed		
Skolens leder træffer beslutning om evt. imødekommelse af anmodning om ekstraordinær frihed. Beslutningen træffes på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som en imødekommelse vil indebære, herunder for klassen.	Skoleledelse	Inden for 5 arbejdsdage efter anmodning om ekstraordinær frihed.
Gives der tilladelse, er det forældrenes ansvar, at eleven kan følge med i undervisningen efter afholdt ekstraordinær frihed. Skole og forældre kan aftale nærmere, hvordan dette sikres.		
Afslag på anmodning om ekstraordinær frihed		

Retningslinjer for registrering og håndtering af skolefravær i Hørsholm Kommune

Skolens leder kan træffe afgørelse om ikke at give tilladelse til ekstraordinær frihed f.eks. hvis det vurderes, at der vil være et behov for, at skolen skal iværksætte supplerende undervisning efter den afholdte ekstraordinære frihed.

Skoleledelse Inden for 5 arbejdsdage efter anmodning om ekstraordinær frihed.

Gives der afslag på en ansøgning om ekstraordinær frihed og eleven ikke møder til undervisning, registreres fraværet som ulovligt.

Skolelederens tilladelse/afslag på en ansøgning om ekstraordinær frihed er en afgørelse i forvaltningsretlig forstand, hvorfor forvaltningslovens regler om blandt andet partshøring og begrundelse gælder.

Særligt om partshøring: Skolelederens afgørelse kan først træffes efter dennes forudgående partshøring af forældrene, jf. forvaltningslovens § 19, stk. 1. Partshøringen kan foregå på et mundtligt eller skriftligt grundlag. Partshøringen kan f.eks. foretages på et møde eller i særlige tilfælde telefonisk. Der er notatpligt, jf. offentlighedslovens § 13, hvis partshøringen foretages mundtligt. Parten (forældremyndighedsindehaver/værge) kan dog som udgangspunkt altid vælge at afgive en skriftlig udtalelse.

Forældrene modtager en sms med afgørelsen, hvor skolen via notefunktionen skriver begrundelse for evt. afslag. Jf. Folkeskolelovens § 45 kan skolelederens beslutning om afslag på ansøgning om ekstraordinært fravær ikke påklages - heller ikke til kommunalbestyrelsen.

Klagevejledning:

Afgørelsen kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, heller ikke til kommunalbestyrelsen, jf. folkeskolelovens § 45, stk. 2.

Hvis forældrene mener, at skolen har overtrådt den lovgivning, der gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, kan de rette henvendelse til Ankestyrelsen, jf. den kommunale styrelseslov § 48. Ankestyrelsen beslutter selv om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forældrene kan også kontakte Folketingets Ombudsmand, jf. ombudsmandslovens § 13. Ombudsmanden afgør selv, om en klage giver tilstrækkelig anledning til undersøgelse.